

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165, PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

**Da assegnare al Servizio centrale unica acquisti e gare**

VISTO il DPR n. 487 del 1994 e ss.mm. e ii., da ultimo definite dal DPR n. 82 del 2023

VISTO il DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 286/1998 ed in particolare l'articolo 2 c. 3;

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il *Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica* come risultante all'Allegato 1 della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2017/49 del 26.09.2017 e sue modifiche e integrazioni;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2024/325 del 13.09.2024

**IL DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

Rende noto che l'ASP “Reggio Emilia – Città delle Persone” intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.LGS 165/2001 per la copertura di n. 1 Posto a tempo pieno di:

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

**AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**CCNL Comparto Funzioni Locali**

### **Da assegnare al Servizio centrale unica acquisti e gare**

Si precisa che al Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare competono le responsabilità di gestione unitaria dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture per tutte le Aree dell'Azienda e le relative funzioni aziendali.

In particolare, per quanto riguarda i processi di acquisto, il Servizio cura la raccolta dei fabbisogni annuali delle diverse funzioni aziendali e l'ottimizzazione delle relative procedure acquisitive; in collaborazione con le funzioni aziendali, monitora l'evoluzione del mercato, programma, imposta e realizza tutte le procedure acquisitive di lavori, beni, servizi e forniture, seguendo altresì le fasi istruttorie e preparatorie per la predisposizione degli atti di programmazione degli acquisti di beni e servizi e dei lavori pubblici, in coerenza con gli altri atti di programmazione aziendale. Cura le funzioni nella corretta esecuzione dei contratti, gestisce l'esecuzione dei contratti di beni non a magazzino e cespiti, tiene le relazioni formali con i singoli appaltatori di competenza nel caso di inadempienze, cura gli adempimenti amministrativi inerenti i contratti di competenza, ad eccezione di quelli affidati esplicitamente ad altre funzioni aziendali e la relativa gestione. Assicura il supporto in caso di donazioni/legati non di natura finanziaria. In coerenza con gli indirizzi formulati dal dirigente dell'Area, il Servizio cura i rapporti con gli enti, le istituzioni e gli altri soggetti di interesse per i processi gestiti. Provvede ad ogni adempimento di propria competenza inerente ai piani anticorruzione ed ai programmi per la trasparenza e predispone i dati da pubblicare sul sito aziendale.

La figura ricercata potrà essere incaricata della responsabilità del servizio, riconoscendone la relativa retribuzione di posizione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

- Possono presentare domanda i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, appartenenti all'**AREA FUNZIONARI ED ELEVATA**

**QUALIFICAZIONE** del Comparto Funzioni Locali o livelli equiparati, con profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire.

- I dipendenti part time devono rendersi disponibili a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno.
- Gli interessati non devono avere avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso superiori alla multa né essere incorsi in condanne penali o aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.
- Gli interessati non devono avere avuto nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso valutazioni negative attestate dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Ulteriori requisiti:

- Possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata all’esercizio delle mansioni proprie del profilo di “*FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO*” (tale requisito sarà accertato dall’Azienda per il tramite del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008)
- Ulteriori requisiti:
  - Laurea triennale
  - Possesso della patente di guida categoria B

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data dell’assegnazione e dell’eventuale trasferimento per mobilità.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda dovrà essere presentata tramite il Portale Unico del Reclutamento (piattaforma INPA <https://www.inpa.gov.it/>) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità) e previa registrazione , mediante compilazione della candidatura procedura, entro e non oltre il giorno **30.09.2024 alle ore 12.00.**

**Si richiede la compilazione di tutte le sezioni (comprese quelle relative a titoli di studio, esperienze, corsi).**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Edge, Firefox, Safari).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

L'ASP non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:**

La ricerca dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali sarà effettuata tramite valutazione del curriculum posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali relative alla posizione da ricoprire presso il Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare.

Il possesso di esperienze e competenze nell'ambito di gare, contratti, acquisti, contrattualistica pubblica saranno tenute in particolare considerazione.

La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

La sede, data e ora dell’eventuale colloquio verrà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso nella sezione del sito aziendale all’indirizzo [www.asp.re.it/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di concorso](http://www.asp.re.it/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di concorso).

Tali comunicazioni varranno quale notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

La mancata partecipazione al colloquio, se richiesto, verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

È facoltà dell’Azienda non individuare il candidato quale rispondente alle esigenze ed aspettative della stessa.

Per il candidato eventualmente ritenuto idoneo l’ASP farà richiesta all’amministrazione di appartenenza ai fini dell’adozione di provvedimento con il quale sia disposto il passaggio diretto di personale di cui all'[articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) dalla prima data utile.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario degli eventuali colloqui, unitamente al luogo e all’ora di espletamento ed alle modalità di espletamento, e/o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura selettiva saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell’Azienda: [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it) nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” e nella pagina di INPA.

A tal fine fa fede la data di pubblicazione sul sito dell’Azienda. **Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

**NORME DI GARANZIA:** Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 198/2006 è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla presente procedura e per il trattamento sul lavoro.



ASP “REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE”  
Servizio Politiche del Personale - Area Risorse Umane e Finanziarie  
Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: [www.asp.re.it](http://www.asp.re.it)

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie di ASP Regg Emilia Città delle persone, Dott. Teodoro Vetrugno.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare **telefonticamente** il **Servizio Politiche del personale** ai seguenti numeri: 0522.328416 – 0522.328459 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRIGENTE AREA RISORSE  
UMANE E FINANZIARIE  
Dott. Teodoro Vetrugno